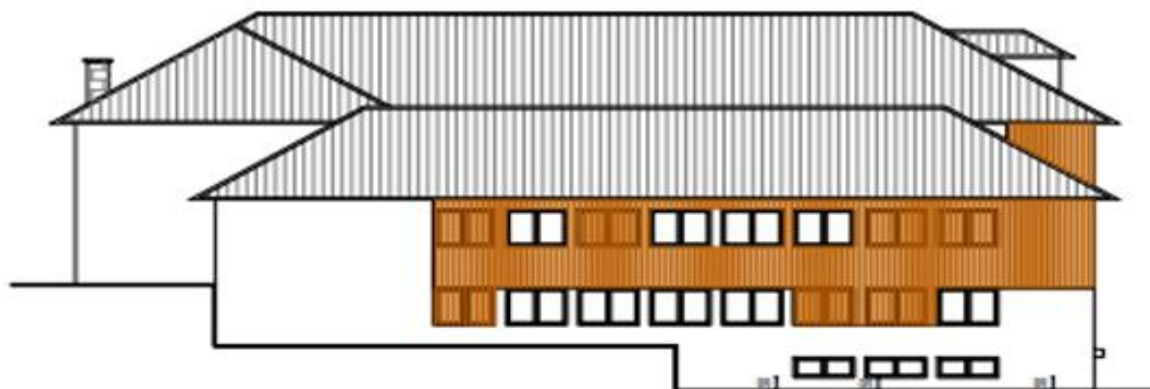


# PROGRAM DELA ZA LETO 2024



*Pripravila:*  
*Petra Širko Poljanšek, prof.*  
*direktorica*

*februar 2024*

# PROGRAM DELA

## Uvod

Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v Osrednji knjižnici Mozirje.

Knjižnica oblikuje program dela skladno z nalogami iz 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu.

Osrednja knjižnica Mozirje, s sedežem v Mozirju, Hribernikova ulica 1, je javni zavod, po svoji karakteristiki splošna knjižnica, ki opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Zgornje Savinjske doline.

Kot samostojni javni zavod deluje od leta 2003. Knjižnica izvaja svojo dejavnost v sedmih krajevnih knjižnicah, s skupno 16.361 prebivalci (po stanju 1. 7. 2023 Statistični urad RS). Sredstva za izvajanje programa javne službe zagotavljajo knjižnici ustanoviteljica Občina Mozirje in občine pogodbene partnerice Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče, Gornji Grad, Solčava.

Del stroškov izvajanja dejavnosti krijejo tudi uporabniki v obliki plačil članarin, zamudnin, opominov ipd. v skladu s cenikom, ki ga sprejme Svet Knjižnice Mozirje.

Ministrstvo za kulturo sofinancira letni nakup knjižničnega gradiva na osnovi poziva, na katerega se knjižnica vsako leto prijavi.

Pri načrtovanju ciljev izhaja iz določb Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23) iz Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice in iz Strateškega načrta Osrednje knjižnice Mozirje.

Prednostni cilji za leto 2024 so skladni s Strateškim načrtom Osrednje knjižnice Mozirje za obdobje 2020-2025, usmerjeni so na različna vsebinska področja, odražali pa se bodo tako v obliki redne dejavnosti kot pri izvedbi novih projektov.

Načrtujemo izpeljavo naslednjih ciljev:

- skrbeti za raznovrsten in kakovosten izbor vseh vrst knjižničnega gradiva za uporabnike osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic;
- nadgradnja obstoječih in razvoj novih storitev;
- razvijati nove storitve v spletnem okolju;
- razvijati domoznansko dejavnost;
- evidentirati kakovostne izobraževalne vsebine in vanje vključiti vse zaposlene.

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Status Osrednje knjižnice Mozirje kot javnega zavoda na področju kulture opredeljujejo Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami in spremembami), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ZUJIK (Ur. l. RS, št. 77/07 z dopolnitvami in spremembami) ter Zakon o knjižničarstvu ZKNJ-1 (Ur. l. RS, št. 92/15). Na podlagi omenjenih zakonov urejata delovanje knjižnice še Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03, 162/22) in Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23).

Dejavnost Osrednje knjižnice Mozirje je v letu 2021 opredelil Občinski svet Občine Mozirje s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/21), podrobneje pa poslovanje knjižnice opredeljuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Osrednji knjižnici Mozirje.

Knjižnica ima z občinami, za katere izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, podpisane pogodbe o zagotavljanju javne službe na področju knjižničarstva, in sicer za občine: Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče, Gornji Grad, Solčava.

Dejavnost in naloge Osrednje knjižnice Mozirje opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon opredeli naloge, ki jih zajema knjižnična dejavnost kot javna služba, in sicer:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene naloge splošnih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, vključno s storitvami za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo;
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

16. člen Zakona o knjižničarstvu zahteva tudi, da so splošne knjižnice vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

### **Pregled pravnih podlag**

Status in delovanje Osrednje knjižnice Mozirje urejajo naslednji zakoni in podzakonski predpisi:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/21);
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02, 92/15);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 z dopolnitvami in spremembami);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnitvami in spremembami);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 z dopolnitvami in spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09—uradno prečiščeno besedilo, z dopolnitvami in spremembami);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, z dopolnitvami in spremembami);
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur. list RS, št. 57/08)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17,4/18 in 30/18);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03, 162/22);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/2008)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23);
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03);
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03);
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. list RS, št. 9/2009)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št.107/08);
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09);
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028;
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022-2027;
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo za obdobje 2022-2029;
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995

- Strateški načrt Osrednje knjižnice Mozirje 2020-2025.

Knjižnica ureja svoje delovanje tudi z notranjimi akti, za potrebe poročanja in načrtovanja ustanoviteljici in občinam pogodbenim partnericam pa pripravi vsako leto naslednje dokumente: Letno poročilo, Računovodsko poročilo, Program dela in Finančni načrt.

## **DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI**

Dolgoročni oz. strateški cilji knjižnice so določeni na podlagi že navedenih zakonskih in drugih pravnih podlag, ki pojasnjujejo in določajo delovno področje knjižnice, in v Strateškem načrtu Osrednje knjižnice Mozirje 2020-2025.

*V skladu s poslanstvom Osrednje knjižnice Mozirje je le-ta dolžna:*

- dosledno skrbeti za kakovostno in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisa, ki jih definira zakonodaja;
- permanentno spremljanje ponudbe na domačem in tujih knjižnih trgih;
- spremljanje potreb uporabnikov in visoka stopnja odzivnosti nanje.

*Takojšnja obdelava pridobljenega gradiva:*

- zagotavljati zadostno število zaposlenih v procesu obdelave in s permanentnim izobraževanjem skrbeti za njihovo usposobljenost za obdelavo različnih tipov gradiva na različnih nosilcih.

*Zaščita pisne kulturne dediščine, ki jo hrani Osrednja knjižnica Mozirje:*

- hranjenja domoznanskega gradiva;
- prenos ogroženega gradiva na elektronske nosilce zapisa.

*Povečanje dostopnosti in uporabe knjižnične zbirke Osrednje knjižnice Mozirje in drugih informacijskih virov, do katerih knjižnica zagotavlja dostop:*

- sodelovanje v digitalni knjižnici, ki jo razvija območna Osrednja knjižnica Celje;
- vključevanje v regijski projekt Kamra in biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin;
- uvajanje novih e-storitev in povečanje števila uporabnikov »na daljavo«;
- vzdrževanje aktivnega števila članstva vseh kategorij uporabnikov;
- javno predstavljanje knjižnične ponudbe Osrednje knjižnice Mozirje.

*Zagotoviti dostopnost in uporabo knjižničnega prostora in gradiva prebivalcem s posebnimi potrebami:*

- omogočati nemoten dostop do javnih knjižničnih prostorov vsem kategorijam prebivalstva;
- temeljno knjižnično zbirko graditi tako, da bodo lahko skupine prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni ...) uporabljali oz. koristili čim več knjižničnega gradiva in ostalih informacijskih virov;
- prebivalcem, ki zaradi bolezni ali drugih tegob knjižničnih storitev ne morejo koristiti v knjižničnih prostorih, to omogočiti s posebnimi oblikami dela.

*Podpora pridobivanju dodatnih znanj, stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev:*

- zagotavljati stalno usposabljanje na delovnem mestu;
- omogočati zaposlenim stalno strokovno izpopolnjevanje na različnih izobraževalnih oblikah in strokovnih srečanjih;
- zagotavljati izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in nove načine dela.

*Zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, finančnih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje poslanstva knjižnice:*

- zagotoviti zadostna finančna sredstva za delo (javne finance, razpisi) ter povečati lastne prihodke;
- vzpostaviti funkcionalni knjižnični prostor v novem prizidku v Mozirju.

*Ostati pomembno osrednje informacijsko središče:*

- organizirati javni knjižnični prostor tako, da bo lahko dostopen, prijazen in tako vabljen za vse kategorije prebivalstva;
- ponujati osnovne in dodatne knjižnične storitve (npr. kulturne prireditve, predavanja, srečanja, izobraževanja ...) za vse kategorije prebivalstva;
- članom in drugim uporabnikom omogočiti v knjižnici kakovostno preživljanje prostega časa.

## MREŽA KNJIŽNIC

V mreži Osrednje knjižnice Mozirje deluje sedem krajevnih knjižnic, ki se nahajajo v vseh občinskih središčih Zgornje Savinjske doline, ter Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani in Zbirka Aleksandra Videčnika.

- Knjižnica Mozirje, Hribernikova ulica 1, Mozirje, tel.: 837-01-80, 837-01-82;
- Knjižnica Gornji Grad, Tlaka 28, Gornji Grad, tel.: 5843-170;
- Knjižnica Ljubno, Foršt 6, Ljubno, tel.: 839-15-79;
- Knjižnica Luče, Luče 19, Luče, tel.: 839-35-52;
- Knjižnica Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, tel.: 839-01-44;
- Knjižnica Rečica, Rečica ob Savinji 61, Rečica ob Savinji; tel.: 839-01-38;
- Knjižnica Solčava, Solčava 10, Solčava, tel.: 620-26-56
- Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani, Savinjska cesta 4, Mozirje, tel.: 839-46-99
- Izposojevališče (premična zbirka) v turistično-rekreativnem centru Golte

Mreža knjižnic je dobro razvita, saj zadovoljujemo potrebe po knjižnični dejavnosti v vseh občinskih središčih naše doline. Vsak član knjižnice lahko prejme katerokoli knjižnično gradivo, ki se nahaja v zbirki vseh sedmih knjižnic, z medoddelčno izposojjo v svoji krajevni knjižnici.

Osrednja knjižnica Mozirje izvaja skupne naloge in dejavnost za vse zgornjesavinjske občine: skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na območju; spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike; organizira delo v krajevnih knjižnicah; skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev; zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju; je nosilka knjižničnega informacijskega sistema; ima lastno bazo podatkov ter organizira medknjižnično izposojjo.

Pri načrtovanju in izvajanju nalog upoštevamo Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednje knjižnice, ki zagotavlja knjižnično dejavnost za več občin in stroškov krajevne knjižnice, ter z župani podpisan Dogovor o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za obdobje 2023-2025.

## PROSTOR IN OPREMA

### Prostor

Knjižnica v Mozirju je decembra 2023 dobila novo opremljene prostore v prizidku Kulturnega doma Mozirje. Od 22. januarja 2023 je potekala selitev gradiva v knjižnične prostore v novem prizidku.

Gradivo smo iz galerijskih prostorov in obstoječega dela knjižnice v pritličju preselili na nove police in ga hkrati konvertirali, to pomeni, da smo gradivo (razen serijskih publikacij in avdiovizualnega gradiva) oblepili z novimi RFID nalepkami (čipi), na katere smo istočasno s pomočjo RFID čitalcev zapisali tudi vse podatke o gradivu.

RFID tehnologija bo omogočala hitrejšo izposojno gradiva, člani pa si bodo lahko sami izposojali gradivo na knjigomatih. Sledila je še inventura knjižničnega gradiva v osrednji in vseh krajevnih enotah.

Zaradi obilice dela so bile vse enote Osrednje knjižnice dobre tri tedne zaprte, ponovno smo jih odprli 15. februarja 2024. Pri selitvi knjižničnega pohištva nam je pomagal selitveni servis.

Med selitvijo smo izpraznili tudi stari del knjižnice, saj sedaj sledi prenova tega dela (obnova parketa, slikopleskarska dela, elektro dela), ki bo končana predvidoma do sredine marca 2024. Po prenovi bo v prostor umeščeno novo pohištvo in sledila bo ponovna selitev dela gradiva za odrasle v te prostore. V končni podobi bo knjižnično gradivo oddelka za odrasle razporejeno v pritličju v novih in starih prenovljenih prostorih. Gradivo za otroke in mladino bo v kletni etaži prizidka. Uradna otvoritev novih knjižničnih in godbenih prostorov bo konec maja 2024.

Tudi Knjižnica Solčava je konec decembra dobila nove prostore v prvem nadstropju prizidka k šolski stavbi, ki jih je zagotovila Občina Solčava.

Občina Solčava je iz prejšnje knjižnice v šoli preselila pohištvo in gradivo v nov prostor, knjižničarji pa smo v času zaprtja knjižnic umestili gradivo na police in opravili inventuro gradiva.

Za knjižnično dejavnost sta sedaj na voljo dva prostora v velikosti 83,69 m<sup>2</sup> prav tako pa je za dogodke v okviru naše dejavnosti na voljo tudi prostorna galerija v velikosti 82,88m<sup>2</sup>.

Prostorska pridobitev je v primerjavi s prejšnjim prostorom, ki je meril 60,532, precejšnja.

Knjižnica Solčava je odprta od 15. februarja dalje, v mesecu marcu sledi še uradna otvoritev.

Ob otvoritvi bomo v Solčavi, v središču zgornjesavinjskega planinskega sveta, pripravili domoznanski večer ob stoti obletnici smrti Johannesa Frischaufa v sodelovanju z občino in dr. Petrom Weissom z Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU.

### RFID tehnologija, računalniška in druga oprema, knjižnično-informacijsko delo ter opismenjevanje

Letos v matični enoti Osrednje knjižnice Mozirje vzpostavljamo veliko tehnološko pridobitev - **RFID tehnologijo in knjigomate**. Ta tehnologija intenzivno prodira v slovenski knjižničarski prostor. Omogoča hitro izposojno, samoizposojno ter inventuro gradiva, obenem pa tudi zaščito pred krajo. V januarju in februarju smo konvertirali večino gradiva (okoli 55.000 ent), sledi



postavitve dveh knjigomatov, njihova instalacija in sinhronizacija z Izum-om ter faza testiranja. Načrtujemo, da bomo lahko ponudili naprave našim uporabnikom letos spomladi.

Uporaba notranjih knjigomatov za samoizposajo je enostavna. Najprej pod rdeč žarek potisnemo člansko izkaznico, nato na ploščo položimo gradivo, knjigomat izposodi, na koncu pa imamo, če želimo, tudi možnost natisniti potrdilo. Knjigomati omogočajo vpogled v obstoječe stanje ter vključujejo možnost podaljšanja gradiva.

Od decembra 2023 je v matični enoti za člane naših knjižnic na voljo tudi **9 paketnikov za prevzem knjižničnega gradiva** izven obratovalnega časa knjižnice 24 ur na dan in vse dni v tednu.

Za uporabnike naših knjižnic imamo na voljo **15 računalnikov**, njihova uporaba in dostop do svetovnega spleta sta brezplačna.

Za zaposlene imamo v naših enotah in muzejski zbirki prav tako **15 računalnikov**. IKT opremo bomo obnavljali glede na potrebe in kolikor bo mogoče, s sredstvi ministrstva za kulturo.

V letu 2024 bomo vključevali osnove računalniškega opismenjevanja v redne dejavnosti, ki jih pripravljamo za osnovnošolsko mladino.

Uporabnikom omogočamo preko servisa »Moja knjižnica« naročilo prostega gradiva, rezervacijo trenutno izposojenega gradiva, podaljšanje roka izposoje, pregled morebitnih neporavnanih dolgov, možnost elektronskega obveščanja. Za uporabo servisa »Moja knjižnica« sta potrebna številka članske izkaznice in geslo za COBISS, kar večina uporabnikov knjižnice s pridom uporablja.

Člani lahko izberejo vrsto različnih obvestil, ki jih želijo prejemati: o prispelem rezerviranem gradivu, o poteku članstva, o neporavnanih terjatvah, splošna obvestila knjižnice.

Knjižnica je aktivno vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem in s tem oblikuje tudi svoj lokalni katalog knjižničnega gradiva, ki je dostopen preko svetovnega spleta.

## OSNOVNI PROGRAM

Z načrtovanimi sredstvi občin, deležem Ministrstva za kulturo RS (za knjižnično gradivo) in delom lastnega prihodka načrtujemo nakup knjižničnega gradiva, ostali redni program in promocijsko dejavnost ter načrtovane projekte knjižnice.

### Nakup knjižničnega gradiva in e-virov

Višina finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva bo v letu 2024 primerljiva z letom 2023 za vse naše enote razen za knjižnici Mozirje in Luče, ki sta avgusta 2023 v poplavi izgubili del gradiva. Ministrstvo za kulturo bo preko poziva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 namenilo dodatna finančna sredstva za prizadeti knjižnici, obseg sredstev pa še ni znan.

Prirast knjižničnega gradiva bo tudi v letu 2024 oblikovalo gradivo različnih vrst. Poleg

nabave knjižničnega gradiva v tiskani obliki, bomo nabavljali zvočne in e-knjige, ki si jih bodo bralci lahko izposodili preko spletnih portalov Biblos in Cobiss Ela ter Audibook. E-vsebine, dosegljive z oddaljenim dostopom, imajo vse večji pomen, zato bomo sredstva za nakup knjižničnega gradiva namenili tudi ustvarjanju virtualne knjižnice.

Knjižnica bo naročnino na nekatere plačljive podatkovne zbirke, ki spadajo v okvir knjižničnega gradiva, obdržala tudi v letu 2024.

V okviru območnosti bo z Osrednjo knjižnico Celje zagotavljala naslednje elektronske vire:

- EBONITETE.si je najsodobnejša aplikacija za popoln pregled več kot 200.000 poslovnih subjektov. Na enem samem mestu so zbrani splošni, računovodski in ostali finančni podatki o izbranem podjetju;
- EBSCO host Web - ponuja polna besedila strokovnih člankov v angleškem jeziku s področja humanistike, managementa, izobraževanja, medicine, ekonomije iz mednarodno priznanih serijskih publikacij (The Times, National Geographic, Financial World, Media, Men's Health...) - digitalna knjižnica s polnimi besedili člankov;
- TAX FIN LEX je podatkovna zbirka s področja prava;
- Press Reader je podatkovna zbirka, ki prinaša tekoče izdaje več kot 7.300 aktualnih številčk časnikov in revij z vsega sveta. V zadnjem letu je postala bogatejša še za najbolj brane slovenske časnike s prilogami.

Ponudbo knjižničnega gradiva in na drugi strani povpraševanje s strani naših bralcev bomo podrobno spremljali in se v skladu s tem odzivali z nabavo tako tiskanih knjig kot tudi licenc oz. novih naslovov zvočnih in e-knjig.

Povprečne cene gradiva so zrasle že v letu 2023. Odstotek dviga cen je različen glede na vrsto gradiva, pri vseh pa gre za občuten dvig.

Za leto 2024 načrtujemo, da bo skupni prirast 2.739 tiskanih enot, 88 e-knjig in 100 licenc zvočnih knjig.

Pri nabavni politiki knjižničnega gradiva moramo upoštevati tudi strokovne smernice bibliotekarske stroke glede na zvrst in namen gradiva. To pomeni, da se moramo pri nakupu čim bolj približati razmerju 50% leposlovne literature in 50% strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30% literature za mladino do 15. leta in 70% literature za odrasle.

Tudi medknjižnična izposoja ima iz leta v leto večji pomen in razsežnost. V letu 2024 bo ostala brezplačna za strokovno gradivo med splošnimi knjižnicami na celjskem območju, kar povečuje izbiro knjižnega gradiva tudi v Knjižnici Mozirje.

## Preglednica 1: Planiran nakup in lokacija knjižnega gradiva

Knjižnica	Število enot 2022	Nakup 2024	Stanje 31.12.2024
Mozirje	59.378	1.880	61.258
Gornji Grad	8.529	180	8.709
Ljubno	9.732	181	9.913
Luče	5.180	108	5.216
Nazarje	5.059	184	6.243
Rečica	6.292	148	6.440
Solčava	4.560	57	4.617
<b>SKUPAJ</b>	<b>99.658</b>	<b>2.739</b>	<b>102.397</b>

### Upravljanje in razvoj zbirke

Izločanje in odpis gradiva sta stalni nalogi knjižničarjev, ki ju opravljamo predvsem v prostem pristopu, od koder umikamo zastarelo in obrabljeno gradivo ali krčimo število manj zanimivih naslovov, da bi naredili prostor novemu gradivu.

Skrb za ažurnost knjižnične zbirke zahteva tudi posledične reorganizacije posameznih delov zbirke v vseh enotah knjižnice.

Tudi v letu 2024 tako načrtujemo:

- prerazporejanje gradiva, urejanje in odpis serijskih publikacij, izločanje in odpis zastarelih nosilcev na vseh lokacijah;
- redne odpise in prerazporeditve gradiva v prostem pristopu
- pregled in izbor darov, ki jih vključimo v zbirko ter razporejanje darov, ki jih v zbirko ne vključimo.

### Cilji letnega nakupa

Knjižnica Mozirje želi nuditi svojim uporabnikom širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah, izobraževanju, kulturi, raziskovanju in znanstvenem delu ter razvedrilu. Izbor gradiva je namenjen posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju za zagotavljanje njihovih vsakdanjih potreb, kot tudi dviganju kakovosti življenja lokalne skupnosti.

Osnovni cilji letne nabave knjižničnega gradiva so naslednji:

- z vsebinsko pestrim in primerno velikim prirastom graditi kakovostno knjižnično zbirko;
- v največji meri zadovoljiti potrebe ciljnih skupin uporabnikov knjižnice;
- spodbujati bralne navade, oblikovati bralno kulturo in razvijati funkcionalno pismenost;
- zagotavljati enakomerno dostopnost gradiv v knjižnični mreži;
- ohranjati priporočena razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom ter med gradivom za otroke in mladino.

Drugi cilji, povezani s knjižničnim gradivom:

- pridobivanje in digitalizacija domoznanskega gradiva;
- tekoče izločanje zastarelega in poškodovanega gradiva po strokovnih merilih;
- kakovost bibliografskih zapisov lokalnega kataloga.

### **Članstvo in delo z uporabniki**

V letu 2024 načrtujemo ohranitev vpisa novih članov (v letu 2023 se je na novo vpisalo 264 članov) in ohranitev aktivnih članov.

Število aktivnih članov iz preteklega leta je 3.871 in predstavlja 23,33 % vsega prebivalstva Zgornje Savinjske doline. Uporabnikov knjižnice, ki uporabljajo prostore, gradivo in opremo knjižnice, pa je bistveno več, ocenjujemo, da med 30 in 45%.

## PRIREDITVENA DEJAVNOST

Na področju prireditvene dejavnosti v letu 2024 se bomo trudili, da kljub preprekam zaradi prostorskih omejitev vendarle izvajamo tudi dogodke za odrasle.

Galerija tudi letos ne bo na voljo za prireditve, saj ima Občina Mozirje kot lastnica namen v njej izvajati gradbena dela in poglobiti tla na isti nivo kot so v novem prizidku.

Za prve mesece letošnjega leta nismo vnaprej načrtovali dogodkov zaradi obilice dela s selitvijo obeh knjižnic in drugimi aktivnostmi (inventura, RFID tehnologija), za naprej pa se bomo o njih odločali sproti.

Manjše literarne dogodke, potopisna predavanja, tematska predavanja bomo poskusili občasno izvajati v Zbirki Aleksandra Videčnika. Posebno pozornost pa bomo namenili našim tradicionalnim in večjim prireditvam (zaključek bralne značke za odrasle, praznovanje tedna splošnih knjižnic), za katere ocenjujemo, da jih bo obiskalo večje število ljudi. Izvedli jih bomo v dvorani Kulturnega doma Mozirje. Posamezne manjše dogodke bomo izvajali tudi v krajevnih knjižnicah.

Prireditve za odrasle in otroke bomo izvajali v lastni organizaciji in v sodelovanju z zunanjimi institucijami, zavodi, društvi ali posamezniki.

Slovesno odprtje novega prizidka h Kulturnemu domu Mozirje je predvideno za konec maja 2024.

V vseh enotah bomo redno izvajali bibliopedagoške dogodke - ure pravljic in dogovorjene obiske iz vrtcev in šol. Ure pravljic bodo v vsaki enoti najmanj enkrat na mesec. Glavni namen je pridobivanje mladih uporabnikov in vzgajanje z bralno kulturo.

### Delo z odraslimi bralci in obiskovalci

- Skrbeli bomo za raznovrsten in kakovosten izbor vseh vrst knjižničnega gradiva in zbirko uglaševali tudi z željami in potrebami naših uporabnikov;
- popularizirali bomo **alternativne vire branja** - e-knjige, e-vire in zvočne knjige, preko osebne nagovora bralcev, družbenih omrežij, zgibank;
- **z medknjižnično izposajo** bomo dopolnjevali ponudbo naše knjižnice, ko bodo posebne želje uporabnikov presegle okvire naše knjižnice;
- uporabnikom bomo nudili informacije o gradivu in iz gradiva ter individualno računalniško pomoč;
- v primeru povpraševanja bomo **gradivo dostavljali tudi na dom**, da približamo knjigo vsem, ki iz kakršnegakoli razloga ne morejo v knjižnico;
- pripravljali bomo redna **mesečna literarna srečanja – bralne klube v petih krajevnih knjižnicah** (Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Mozirje), kjer bodo lahko obiskovalci z mentorji in drugimi člani izmenjali svoje poglede in mnenje o izbranih literarnih delih;
- izvedli bomo **zaključno strokovno ekskurzijo** za člane vseh bralnih klubov;
- za bralce 19. bralne značke Zgornjesavinjčani s knjigo v roki bomo v naših enotah organizirali **pogovorne večere o prebranih knjigah** in zaključno prireditev s podelitvijo priznanj ter pripravili **nov priporočilni seznam** kakovostnega branja za 20. sezono bralne značke;

- izvedli bomo **7. sezono Bralne značke Vrba** z uporabniki VDC SAŠA, iz območnih enot Mozirje, Žalec in Velenje;
- s projektom **Filmsko-bralna značka za odrasle** bomo promovirali našo bogato zbirko avdiovizualnega gradiva in literarna dela, po katerih so nastali določeni filmi; pripravili bomo **nov priporočilni seznam kakovostnih slovenskih in tujih filmov** v sezoni 23/24 ter nagradili prejemnike s simbolnimi nagradami;
- v knjižnici bomo pripravljali **tematske razstave gradiva**, ki bodo opozarjale na aktualne obletnice, osebnosti in dogodke iz sveta literature;
- promovirali in dopolnjevali bomo novo zbirko gradiv za lahko branje **(IZ)berem LAHKO: izL lahko branje, izL disleksija, izL večji tisk, izL brajica, izL znakovni jezik in izL zvočne knjige**;
- obiskovalcem bomo nudili **različne kulturne dogodke** – predstavitve knjig, potopisna in tematska predavanja, pogovore z ustvarjalci ...
- v sodelovanju z Občino Mozirje in Godbo Zgornje Savinjske doline bomo pripravili **slovesno odprtje novega prizidka h Kulturnemu domu Mozirje**;
- v sodelovanju z Občino Solčava **slovesno odprtje novih prostorov Knjižnice Solčava**;
- sodelovali bomo v **projektih z drugimi ustanovami in subjekti v lokalni skupnosti ter širše**;
- promovirali bomo knjižnico v lokalni skupnosti – z **objavo prispevkov** z naših dogodkov in **literarnih rubrik** (Novosti na knjižnem trgu, Knjiga meseca, Najbolj brane knjige v mesecu ...) v Savinjskih novicah;
- sodelovali bomo z zgornjesavinjskimi občinami pri pripravi **prispevkov** o delu naših knjižnic v **njihovih občinskih glasilih**;
- o dogodkih, prireditvah in novostih bomo **obveščali javnost** na spletni strani knjižnice in na družbenem omrežju Facebook;
- skrbeli bomo za **promocijo** kakovostnega knjižnega gradiva na **spletnem družbenem omrežju** in spletni strani knjižnice;
- ob 20. novembru, Dnevu slovenskih splošnih knjižnic, se bomo z različnimi dogodki pridružili praznovanju na nacionalni ravni in ponudili **možnost brezplačne včlanitve v knjižnico**;
- promovirali bomo našo dejavnost v tiskanih medijih (Savinjske novice, Novi tednik, Naš čas).

## Delo z mladimi bralci

Naš cilj je zagotavljati raznovrsten in kakovosten izbor knjižničnega gradiva za uporabnike do 15. leta starosti in se odzivati na njihove potrebe. Spremljali bomo njihove izobraževalne potrebe ter popularno knjižno ponudbo.

S ciljem zagotavljati posebne oblike dejavnosti za otroke in mladostnike do 15. leta starosti, ki so namenjene spodbujanju bralnih navad, oblikovanju bralne kulture, razvijanju bralne pismenosti, rednih obiskov knjižnice in izposajo knjižničnega gradiva, načrtujemo naslednje dejavnosti:

- **ure pravljic in ustvarjalne delavnice** bomo izvajali v vseh krajevnih knjižnicah – v Mozirju enkrat tedensko; v knjižnicah Rečica, Gornji Grad in Nazarje dvakrat mesečno; v Lučah, na Ljubnem in v Solčavi enkrat mesečno;
- v igrotaki Knjižnice Ljubno bomo enkrat mesečno izvajali **igralne ure za najmlajše**;
- v vseh naših enotah bomo izvajali šesto sezono **Pikine bralne značke** za otroke do 6. razreda osnovne šole in jih povabili na zaključno prireditev;
- pripravljali bomo **Knjižne uganke meseca**, namenjene osnovnošolcem za spodbujanje k samostojnemu iskanju informacij ter uporabi knjižničnega gradiva in izžrebancem podarjali simbolične knjižne nagrade;
- v naših enotah bomo izvajali sledeče **bibliopedagoške dejavnosti**: dogovorjene obiske skupin iz vrtcev (t. i. Vrtec na obisku), dogovorjene obiske šolskih skupin v knjižnici, obiske sedmošolcev v okviru projekta Rastem s knjigo; obiske knjižničarke v šoli ali vrtcu;
- **igroteka knjižnice** – nabavljali bomo kakovostne didaktične igrače v naših enotah in spodbujali otroke k njihovi uporabi ter promovirali izposajo;
- organizirali bomo **predstavo z zunanjim izvajalcem (gledališka, lutkovna ali čarovniška)** za otroke ob začetku nove sezone ur pravljic v dvorani KD Mozirje;
- skupaj z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije bomo izvajali nacionalni projekt **Rastem s knjigo** za spodbujanje bralne kulture pri osnovnošolcih.

## DOMOZNANSTVO

Domoznanske vsebine se po vsebini nanašajo na območje Zgornje Savinjske doline, so nastale na našem območju ali so ga ustvarili avtorji z našega območja.

Med načrtovanimi aktivnostmi v letu 2024 na področju domoznanstva izpostavljam sledeče:

- preselili in uredili bomo zbirko domoznanskega gradiva - t. i. domoznansko čitalnico v novih prostorih prizidka;
- dnevno bomo spremljali, zbirali in katalogizirali izdaje vseh vrst knjižnega in neknjižnega domoznanskega gradiva;
- nabavljali in digitalizirali bomo domoznansko slikovno gradivo – razglednice krajev Zgornje Savinjske doline, ki jih sistematično zbiramo že več let;
- v sklopu promocije domoznanskih zbirk bomo na Facebook profilu Osrednje knjižnice Mozirje objavljali slikovno domoznansko gradivo v rubriki **Domoznanski utrinki**;
- udeleževali se bomo domoznanskih izobraževanj v Osrednji knjižnici Celje; v sklopu projekta Rastem s knjigo in drugimi organiziranimi obiski knjižnice bomo v muzejski zbirki pripravili predstavitev domoznanstva in domoznanskih spletnih portalov za šest zgornjesavinjskih osnovnih šol;
- organizirali bomo domoznansko predavanje dr. Petra Weissa v Knjižnici Solčava: **Prijatelj Slovencev Johannes Frischauf (1837 - 1924) v Savinjskih Alpah: ob stoti obletnici smrti**;
- z Osrednjo knjižnico Celje bomo pripravili gostovanje potujoče domoznanske razstave **Peš po domačih krajih: popotni dnevniki Alme M. Karlin**;
- načrtujemo izvedbo **domoznanskega večera s kustosinjo Barbaro Trnovec** iz Pokrajinskega muzeja Celje **o Eleonori von Haas**;
- za spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin bomo pripravili biografska gesla pomembnih osebnosti Zgornje Savinjske doline;
- z objavami bomo sodelovali na portalu Kamra, v Albumu Slovenije objavljali širši javnosti zanimive fotografije z domoznanskega področja ter intenzivno promovirali domoznanske portale (Dlib, Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin).

## ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2024 IN ODPRTOST ORGANIZACIJSKIH ENOT

Odpiralni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. V skladu z novo Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 162/22), ki določa nov obratovalni čas enot splošnih knjižnic in Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS 28/23) je obratovalni čas splošnih knjižnic naslednji:

- osrednja enota: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
- krajevna enota v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
- krajevna enota v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko.



Po določbah prejšnje Uredbe in Pravilnika smo obratovalni čas v vseh naših enotah dosegali oziroma ga v treh enotah (Mozirje, Luče in Solčava) celo presegali - v Solčavi za 75%, v Lučah za 50% in v Mozirju za 8%.

Novega normativa sedaj ne dosegamo v treh enotah – na Ljubnem, v Lučah in v Solčavi, dosegamo pa ga v Mozirju, v Nazarjah, v Gornjem Gradu in na Rečici.

Smotrnost na novo določene odprtosti je zlasti v majhnih knjižnicah vprašljiva, vendar moramo spoštovati Uredbo, mdr. je to tudi pogoj za pridobitev ministrskih sredstev za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva.

Določba v novem pravilniku je tudi, da če je osrednja enota ali druga krajevna knjižnica oddaljena od posamezne knjižnice 4 km ali manj, tako kot v našem primeru Knjižnica Nazarje od Knjižnice Mozirje in Knjižnice Rečica, je obstoječi odpiralni čas zanjo ustrezen.

Načrtujemo, da bomo odprtost vseh naših enot uskladili z Uredbo do konca julija 2024.

Prvi petek v mesecu juniju je Dan knjižnice, ki je namenjen strokovni ekskurziji zaposlenih, zato bodo vse enote Osrednje knjižnice Mozirje zaprte. Osrednja knjižnica Mozirje je v letu 2024 organizatorica 44. letnega srečanja Društva bibliotekarjev Celje, ki bo potekalo v Zgornji Savinjski dolini 12. septembra 2023, zato so vse enote Osrednje knjižnice Mozirje ta dan zaprte.

Na dan pred božičem in na zadnji dan v letu je knjižnica v vseh enotah, ki tisti dan delujejo, odprta do 12. ure.

Od 22. januarja 2024 do 15. februarja 2024 je potekala selitev knjižničnega gradiva v nove prostore knjižnice v Mozirju, opremljanje gradiva z RFID tehnologijo in inventura gradiva v osrednji in vseh organizacijskih enotah, zato so bile vse enote Osrednje knjižnice Mozirje v tem obdobju zaprte.

Osrednja knjižnica Mozirje upravlja tudi z Muzejsko zbirko Mozirje in Mozirjani ter Zbirko Aleksandra Videčnika. Zbirki delujeta skozi vse leto po sledečem odpiralnem času za obiskovalce:

- torek, četrtek: 9.-12. ure
- sredo, petek: 15.-18. ure
- ob ponedeljkih in vikendih sta zaprti, za skupine pa je možen ogled kadarkoli po dogovoru.

V spomladanskem in poletnem obdobju sta odprti ob naslednjih prazničnih dneh: 27. april, 1. maj in 2. maj, 15. avgust.

Preglednica 2: Odprtost organizacijskih enot

Knjižnica	Dan odprtosti	Odprto Od - do	Število ur odprtosti	Določila Uredbe – načrtovana Odprtost v letu 24/ur na teden	Doseganje
<b>Mozirje</b>	ponedeljek	7-15	8		
	torek	8-18	10		
	sreda	7-15	8		
	četrtek	11-19	8		
	petek	8-18	10		
	sobota	8-13	5		
<b>Skupaj</b>			<b>49</b>	<b>45</b>	<b>108%</b>
<b>Gornji Grad</b>	ponedeljek	10-15	5		
	torek	10-14	4		
	petek	13-19	6		
<b>Skupaj</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	<b>150%</b>
<b>Ljubno</b>	ponedeljek	10-15	5		
	sreda	14-17	3		
	četrtek	12-19	7		
<b>Skupaj</b>			<b>15</b>	<b>20</b>	<b>75 %</b>
<b>Luče</b>	torek	15-18	3		
	četrtek	12-15	3		
<b>Skupaj</b>			<b>6</b>	<b>10</b>	<b>60 %</b>
<b>Nazarje</b>	ponedeljek	10-15	5		
	sreda	12-15	3		
	četrtek	12-19	7		
<b>Skupaj</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	<b>150 %</b>
<b>Rečica</b>	ponedeljek	10-15	5		
	torek	10-15	5		
	sreda	14-19	5		
<b>Skupaj</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	<b>150 %</b>
<b>Solčava</b>	torek	14-18	4		
	sreda	10-13	3		
<b>Skupaj</b>			<b>7</b>	<b>10</b>	<b>70%</b>
<b>SKUPAJ VSE</b>			<b>122</b>	<b>125</b>	<b>104%</b>

## PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI

### Sodelovanje in promocija

Utrjevanje podobe in prepoznavnosti knjižnice v javnosti je odvisna tudi od medijev. V prihodnjem letu bomo promovirali knjižnico in njeno dejavnost v lokalnih medijih, s katerimi sodelovanje že dobro poteka.

Pomemben poudarek bomo namenjali tudi oglaševanju dejavnosti in promociji branja preko Facebook profila knjižnice.

Nadaljevali bomo z rednim objavljanjem prispevkov o naši dejavnosti in aktivnostih v lokalnem časopisu Savinjske novice. Z objavo prispevkov v glasilih zgornjesavinjskih občin bomo uporabnike krajevnih enot obveščali o novostih in poslovanju v njihovih enotah. V tedniku Novi tednik bomo tudi v prihodnje sodelovali pri napovedih in promociji naših dogodkov.

Osrednja knjižnica Mozirje bo dobro vzpostavljeno sodelovanje z osnovnimi šolami, vrtci, lokalnimi društvi ter drugimi kulturnimi zavodi in organizacijami, ki delujejo na področju pismenosti in socialnega vključevanja, ohranila tudi v letu 2024.

Zaposleni v Osrednji knjižnici Mozirje smo letos organizatorji 44. letnega srečanja Društva bibliotekarjev Celje, ki bo potekalo 12. septembra 2024 v Zgornji Savinjski dolini. Obiskali nas bodo zaposleni knjižničarji iz enajstih knjižnic, ki spadajo v celjsko območje. Ta srečanja potekajo vsako leto v drugi knjižnici na območju in predstavljajo precejšnji organizacijski in finančni zalogaj. Prizadevali si bomo, da bomo pripravili zanimiv dogodek in da bodo obiskovalci odšli iz Zgornje Savinjske doline z dobrimi vtisi.

V pripravi je tudi prenova spletne strani knjižnice, ki bo skladna z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

### Sodelovanje v kraju in širše

Pri izvajanju svojega poslanstva se Osrednja knjižnica Mozirje aktivno vključuje v okolje ter z namenom učinkovitega izvajanja storitev vstopa v partnerstva s knjižnicami in drugimi organizacijami na lokalni, regijski in nacionalni ravni.

Ohranjali in nadgrajevali bomo vključevanje muzejske dejavnosti, ki jo opravljamo v muzejskih zbirkah, v turistično podobo kraja in pri tem sodelovali s TIC-em.

Pozornost bomo posvečali ljudem s posebnimi potrebami. V Gornjem Gradu imajo varovanci Centra starejših brezplačno članarino in ostale storitve; brezplačno članstvo v knjižnici omogočamo tudi drugim invalidnim osebam; za slabovidne bralce ponujamo v čitalnici osrednje enote možnost uporabe očal različnih dioptrij; ponujamo izbor knjig za bralce z disleksijo; izvajamo tudi dostavo gradiva na dom, ki je namenjena gibalno oviranim osebam (invalidnost, starost, bolezen).

Načrtujemo tudi nadaljnje sodelovanje z VDC SAŠA – območnimi enotami Mozirje, Velenje in Žalec.

## STROKOVNI KNJIŽNIČNI DELAVCI IN KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt Osrednje knjižnice Mozirje za leto 2024 je izdelan v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v Osrednji knjižnici Mozirje (sprejetim 26. 3. 2019 na Občinskem svetu Občine Mozirje), 46. in 47. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe.

Na dan 1. 1. 2024 je v knjižnici zaposlenih devet redno zaposlenih delavcev.

Prizadevali si bomo, da bomo to število v letu 2024 zaradi načrtovane povečane odprtosti enot povečali za 1 strokovnega delavca s krajšim delovnim časom oziroma s 40-urnim delovnikom.

Zaposleni v letu 2024:

- direktor
- bibliotekar VII/2
- bibliotekar VII/2
- bibliotekar VII/1
- bibliotekar VII/1 – muzejski sodelavec VI
- bibliotekar VII/1
- višji knjižničar
- višji knjižničar
- knjižničar
- knjižničar

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe določa, da bi morala imeti Osrednja knjižnica Mozirje zaposlenih 12,5 vseh knjižničnih delavcev (strokovnih knjižničarskih delavcev in drugih knjižničnih delavcev – računovodska dela, administrativna dela, upravljanje knjižnice). Glede na omenjeni pravilnik dosegamo 72%. V Pravilniku je določeno tudi, da mora biti delež bibliotekarjev najmanj 50% delež, kar pa v naši knjižnici dosegamo 66,67%.

Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar.

Muzejski sodelavec, ki je hkrati bibliotekar, strokovni delavec knjižnice z opravljenim bibliotekarskim izpitom in visokošolsko izobrazbo, opravi 80% delovnega časa v knjižnici, 20% delovnega časa pa v muzejskih zbirkah. Pomoč v zbirkah oziroma nadomeščanje zaposlenega opravlja zaposlena bibliotekarka, po potrebi pa tudi bibliotekarka in višji knjižničar.

## Izobraževanje zaposlenih

Tudi v letu 2024 bomo sledili razpisanim strokovnim izpopolnjevanjem v obliki tečajev, seminarjev in delavnic, saj je le redno dopolnjevanje in nadgrajevanje knjižničarskega, informacijskega, splošnega in drugih znanj zagotovilo za uspešno delo v osrednji kulturno-informacijski ustanovi. V kakovostne izobraževalne vsebine in programe bomo vključevali vse zaposlene.

Izobraževanju bomo vsekakor dajali velik pomen, pričakovana učinka izobraževanj zaposlenih pa sta:

- suvereni in motivirani zaposleni,
- razvoj novih projektov oziroma dejavnosti za uporabnike, ki nastanejo na podlagi izobraževanj.

V letu 2024 se bodo zaposleni udeleževali:

- izobraževanj in usposabljanj s področja programske opreme COBISS;
- računalniških izobraževanj;
- izobraževanj za uvedbo novih storitev;
- izobraževanj s področja domoznanstva,
- izobraževanj s področja zakonodaje (seznanjanje z novostmi in spremembami).

Za vsakodnevno tekoče delo v knjižnici bomo na rednih tedenskih delovnih sestankih izvajali tudi interna izobraževanja.

V letu 2024 je predvideno opravljanje bibliotekarskega izpita za enega zaposlenega.

## MUZEJSKA ZBIRKA

Muzejska zbirka Mozirjani se nahaja v prostorih na Savinjski cesti 2 in združuje zbirko Mozirje in Mozirjani ter osebno zbirko Aleksandra Videčnika.

V letu 2024 bo odprta po naslednjem razporedu:

- torek, četrtek: 9.-12. ure
- sreda, petek: 15.-18. ure
- ponedeljek in vikendi: zaprto, ogled je možen po dogovoru
- prazniki: zaprto (razen v spomladanskem obdobju).

Za napovedane skupine se čas odprtosti prilagaja.

Za delo v zbirki je zaposlen muzejski sodelavec, ki je tudi strokovni delavec knjižnice in opravlja knjižničarsko dejavnost v osrednji in krajevnih knjižnicah. V zbirki je zadolžen za vodenje obiskovalcev po zbirkah, izvaja vodenje obiskovalcev po mozirskem trgu, skrbi za urejenost razstavljenih eksponatov in dokumentov ter za urejenost prostorov. Pomoč in nadomeščanje v zbirki izvaja bibliotekarka, ki je prav tako redno zaposlena v Osrednji knjižnici Mozirje.

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali z zelo dobrim sodelovanjem z zgornjesavinjskimi osnovnimi šolami pri predstavitvi muzejske dejavnosti. Sedmošolci iz cele doline obiskujejo zbirko v okviru projekta Rastem s knjigo, mozirski osnovnošolci pa ob obisku zbirke spoznavajo domači kraj in obrti ali pa obišejo zbirko pri likovnem snovanju.

Vstopnina v muzejski zbirki je sledeča:

- 2,50€ odrasli-posamezniki
- 2,00€ odrasli-skupine
- 1,50€ otroci in mladina

Muzejsko zbirko v celoti financira njena ustanoviteljica Občina Mozirje. S posebnim sklepom št. 062-02/04-07 z dne 8. 10. 2004 jo je predala v upravljanje Osrednji knjižnici Mozirje.

## ZAKLJUČEK

Leto 2024 bo za našo knjižnico praznično obarvano. Dobili smo nove, svetle, ustrezne in sodobne knjižnične prostore kar v dveh enotah, v Mozirju in v Solčavi. V prvi polovici leta bomo obe pridobitvi tudi primerno obeležili.

Verjamemo, da bosta knjižnici v popolnoma novih prostorih postali prostor navdiha, učenja, srečevanja in ustvarjalnosti. Knjižnica je varen prostor za vse, torej tudi za ranljive skupine, invalide, osebe z motnjami v razvoju. Za invalide in druge uporabnike je v mozirski knjižnici sedaj na voljo tudi dvigalo.

Nova stavba deluje s centralnim nadzornim sistemom, ki upravlja podsisteme za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje in razsvetljavo. S tem je zagotovljeno optimalno delovanje za udobno počutje. Pri gradnji je bil v veliki meri uporabljen les, kar pomeni, da je knjižnica grajena iz ekološko prijaznega materiala.

Zaposleni se skupaj z obiskovalci nadejamo dobrega počutja v obeh enotah in si želimo, da postaneta t.i. tretji prostor oziroma 'dnevni sobi kraja', kjer se bomo srečevali ljudje iz lokalne skupnosti, razvijali socialne interakcije ter prijateljske vezi. Knjižničarji se bomo trudili, da bomo s svojimi dejavnostmi spodbujali druženje namesto izoliranosti in delali življenje bolj barvito.

## FINANČNI NAČRT

Finančni načrt 2024 za Osrednjo knjižnico Mozirje smo pripravili po predvidenem oziroma načrtovanem obračunskem načelu. Pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 smo upoštevali načrtovana sredstva na podlagi pogodbe in aneksov ustanoviteljice Občine Mozirje in občin pogodbenih partneric - občin Luče, Nazarje, Solčava, Rečica ob Savinji, Ljubno, Gornji Grad ter njihovih sprejetih proračunov za leto 2024.

Finančni načrt bo predložen na 6. redni seji sveta zavoda dne 6. 3. 2024.

Finančni načrt knjižnice sestavlja načrt predvidenih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu. Finančni načrt po denarnem toku ni predložen, saj ne moremo predvideti dejanskih pritokov s strani občin. Predvidevamo, da bo finančni načrt po denarnem toku enak obračunskemu. Prav tako so sredstva za plače izračunana na podlagi dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za zaposlene, ob morebitni zakonski spremembi pa bodo sredstva za plače spremenjena.

### 1.1. Finančni načrt po obračunskem načelu 2024

Proračunska postavka	Proračunska postavka	Dejanska finančna sredstva	
		SKUPAJ PRIHODKI	
			475.182,00
7401	Sredstva iz občinskih proračunov		421.642,00
7400	Sredstva iz državnega proračuna		30.216,00
7402	Sredstva zavarovalnice		5.362,00
7130	Lastna sredstva OKM		17.962,00
		SKUPAJ ODHODKI	
			475.182,00
400	Sredstva za plače		312.220,00
402	Sredstva za stor., mat., blago		85.100,00
420	Knjižnično gradivo		74.562,00
420	Os. sredstva, dr. inventar		3.300,00

Podrobna obrazložitev finančnega načrta zavoda je bila ustanoviteljici in drugim občinam podana že pri oddaji predloga finančnega načrta za leto 2024. Občine so knjižnici zagotovile sredstva po predlogih finančnih načrtov. Sredstva iz državnega proračuna za gradivo so načrtovana nekoliko višja glede na zagotovila Ministrstva za kulturo po poplavih 2023, da bodo namenili za prizadeta področja dodatna sredstva. Informacije o višini sredstev še ni nimamo, smo pa v načrtu predvideli višji znesek.

Soglasje k Programu dela in Finančnemu načrtu 2024 je dal Svet Osrednje knjižnice Mozirje 6. 3. 2024 na 6. redni seji.